



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

08036 Ortueri - Via Cavallotti,12 - tel. 078466223 fax 078466406

protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it

<http://www.comune.ortueri.nu.it>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 2 del 13-01-2023</p>	<p>Oggetto: PA DIGITALE 2026 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" CUP J31C22000490006 PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO</p>
--	---

L'anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 13:00 nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Ortueri, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la Presidenza del Sindaco Francesco Carta,

Sono intervenuti:

Carta Francesco	P	Sindaco	
Pusceddu Stefano	P	Vice Sindaco	
Bonu Mauro	P	Assessore	
Perra Monica	P	Assessore	

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste Segretario Comunale Dott. Roberto Sassu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Francesco Carta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE la presente seduta della Giunta Comunale avviene con modalità telematica mista, attraverso la partecipazione in presenza presso la casa comunale del Sindaco, Sig. Carta

Francesco e a distanza del Segretario comunale, Dott. Sassu Roberto e di tutti gli altri componenti dell'organo esecutivo (Pusceddu S., Perra M. e Bonu M.), secondo le modalità individuate dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in video/audio conferenza" approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 15.04.2022.

Vista la proposta di deliberazione n. 1 del 04.01.2023 redatta dal Responsabile del Servizio Amministrativo che si sostanzia nel provvedimento che segue:

PREMESSO CHE:

- ❖ Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale n. prot. 28/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte a valere sul "Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" (Comuni) Aprile 2022";
- ❖ Il suddetto avviso pubblico, reso noto anche all'interno della Piattaforma Pa Digitale 2026, aveva scadenza alle ore 23.59 del 22.07.2022;
- ❖ Il Comune di Ortueri, per il tramite del legale rappresentante, in data 25.05.2022, invia la propria domanda di partecipazione al citato avviso pubblico mediante le modalità telematiche di cui alla suddetta piattaforma;
- ❖ Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale n. 28-2/2022 relativo a "Elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022).", notificato a mezzo PEC in data 05.09.2022, risulta che la domanda del Comune di Ortueri è stata approvata e finanziata per un importo complessivo pari a **€. 47.427,00**;

CONSIDERATO CHE:

- ❖ Così come precisato dal citato avviso pubblico, il contributo pubblico de quo rientra all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'investimento 1.2 "Abilitazione al cloud delle PA Locali". L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
- ❖ Nell'ambito delle suddette iniziative dell'UE gli obiettivi prefissati sono i seguenti:
 - 1) milestone M1C1-125, da conseguirsi entro marzo 2023: "Notifica dell'aggiudicazione di (tutti) i bandi pubblici per ogni tipo di amministrazione pubblica coinvolta (comuni, scuole, enti sanitari locali) per la raccolta e la valutazione dei piani di migrazione. La pubblicazione di tre bandi mirati consentirà al Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Transizione Digitale di valutare le esigenze specifiche di ciascun tipo di amministrazione pubblica interessata. Aggiudicazione degli appalti (ossia pubblicazione dell'elenco delle PA ammesse a ricevere finanziamenti) relativi a tre bandi di gara pubblici, rispettivamente, per i comuni, le scuole e le aziende sanitarie locali, al fine di raccogliere e valutare i piani di migrazione, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale";
 - 2) target M1C1-139, da conseguirsi entro settembre 2024: "La migrazione di (numero) 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo";
 - 3) target M1C1-147 da conseguirsi entro giugno 2026: "La migrazione di (numero) 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo".

- ❖ L'importo del finanziamento, ai sensi dell'art. 53 part. 1 lett. c) del Reg. UE 1060/2021 è determinato in una somma forfettaria (lump sum) in funzione delle modalità di migrazione al cloud e della classe di popolazione residente di appartenenza, la quale sarà erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività, opportunamente rendicontate;
- ❖ Ai fini della presente Misura sono considerati Soggetti Attuatori esclusivamente i Comuni, i quali dovranno garantire l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione secondo le indicazioni dell'Allegato 2 del suddetto avviso pubblico;

DATO ATTO CHE:

- ❖ In base alle indicazioni di cui all'allegato 2 del citato avviso pubblico la migrazione in cloud potrà avvenire in due modalità quali:
 - 1) Il trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT che consente di sfruttare la strategia di migrazione Lift&Shift, cioè la migrazione al Cloud dell'infrastruttura già esistente, senza la necessità di reingegnerizzare le applicazioni. Tale modalità consiste nel migrare l'intero servizio, comprensivo di applicazioni e dati su un hosting cloud senza apportare modifiche agli applicativi, ovvero replicando il servizio esistente in un ambiente cloud.
 - 2) L'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud che offre la possibilità di migrare le applicazioni tramite l'acquisto di una soluzione nativa in Cloud, in genere erogata in modalità Software as a Service, e la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native.
- ❖ il Comune di Ortueri con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" ha richiesto il finanziamento per la migrazione in cloud di n. 9 servizi tramite il tipo di migrazione "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", così individuati:
 - 1) Demografici - Anagrafe;
 - 2) Demografici - Stato Civile;
 - 3) Demografici - Leva Militare;
 - 4) Demografici - Elettorale;
 - 5) Accesso agli atti - Accesso civico;
 - 6) Protocollo;
 - 7) Produttività Individuale;
 - 8) Albo Pretorio;
 - 9) Organi Istituzionali;

CONSIDERATO CHE:

- ❖ L'importo del contributo è così determinato

Classe demografica di appartenenza	Importo per 9 servizi da migrare con tipologia di migrazione "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud"	Importo canone primo anno	Totale complessivo
Per comuni fino a 2.500 abitanti	€ 41.427,00	€ 6.000,00	€ 47.427,00;

il quale sarà erogato solo a conseguimento del risultato atteso;

DELIBERA DI GIUNTA n.2 del 13-01-2023 COMUNE DI ORTUERI

- ❖ Per la realizzazione delle sopra dette attività sono previste le seguenti scadenze:

Contrattualizzazione del fornitore	180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
Completamento delle attività	450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

- ❖ Così come previsto dall'Avviso Pubblico inerente alla Misura 1.4.3 i soggetti attuatori garantiscono, fra l'altro:
 - a) L'adozione di adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato dal Reg. UE 2018/1046 e nell'art. 22 Reg. UE 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché il rispetto del divieto del doppio finanziamento di cui all'art. 9 del medesimo regolamento;
 - b) A fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;

VISTE:

- ❖ La Deliberazione del C.C. n. 38 del 30.12.2022 di approvazione della nota integrativa al DUP 2022/2024 per l'inserimento del presente progetto PNRR all'interno della programmazione dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti nonché alle indicazioni contenute nella circolare del MEF n. 29/2022;
- ❖ La Deliberazione del C.C. n. 29 del 30.11.2022, relativa all'adozione della variazione al Bilancio di Previsione 2022-2023 per lo stanziamento delle risorse necessaria che trovano allocazione sui seguenti capitoli:
 - Capitolo in entrata 1105 €. 47.427,00 annualità 2023;
 - Capitolo in uscita 3766 €. 47.427,00 annualità 2023;

PRESO ATTO CHE:

- ❖ L'ultimo Bilancio di Previsione approvato è quello relativo al triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.01.2022;
- ❖ Con Legge 29 dicembre 2022 n. 197, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 30.04.2023;
- ❖ Il presente provvedimento è, pertanto, adottato in esercizio provvisorio e sulla base del bilancio 2022/2024 assestato 2023;

CONSIDERATO opportuno procedere a fornire indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché adotti tutti gli atti conseguenziali all'individuazione e contrattualizzazione del fornitore, nonché agli adempimenti ulteriori concernenti la corretta rendicontazione degli obiettivi e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità mediante la pubblicazione in apposita sezione sulla HOME PAGE del Sito Istituzionale dell'Ente di tutti gli atti inerenti al finanziamento in oggetto;

RITENUTA la propria competenza in merito;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL:

- ❖ Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;
- ❖ Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA DI GIUNTA n.2 del 13-01-2023 COMUNE DI ORTUERI

VISTI:

- ❖ Il TUEL;
- ❖ Lo Statuto comunale;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime e favorevole

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale e che si intende ivi integralmente richiamata costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il Comune di Ortueri è beneficiario del finanziamento dell'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation UE a valere sulla Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – CUP J31C22000490006 per un importo complessivo di €. 47.427,00;
- 3) **DI DARE INDIRIZZI** al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché proceda, in qualità di RUP ovvero secondo le modalità organizzative più opportune, ad adottare tutti gli atti consequenziali all'individuazione e contrattualizzazione del fornitore, nonché agli adempimenti ulteriori concernenti la corretta rendicontazione degli obiettivi e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità mediante la pubblicazione in apposita sezione sulla HOME PAGE del Sito Istituzionale dell'Ente di tutti gli atti inerenti al finanziamento in oggetto;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente nonché sul Sito Istituzionale in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
- 5) **DI DICHIARARE** inoltre con successiva e separata votazione ad esito unanime e favorevole il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere nel merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Francesco Carta

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Roberto Sassu

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnica.

Ortuери 04-01-23

Il Responsabile del Servizio
F.to **Loi Federica**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Ortuери 11-01-23

Il Responsabile del Servizio
F.to **Corongiu Rosalba**

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi
all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.ortuери.nu.it/>.
Ortuери, 16-01-2023

L'impiegato incaricato
F.to

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo

L'impiegato incaricato